

SANTO
TOMÁS®

VICERRECTORÍA
DE PERSONAS

SANTO
TOMÁS®

EDUCACIÓN
CONTINUA



**DIPLOMADO EN
HABILIDADES PARA EL ÉXITO
PROFESIONAL Y PERSONAL**

ADMINISTRATIVOS

MODALIDAD SEMI PRESENCIAL

DIPLOMADO DE HABILIDADES PARA EL ÉXITO PROFESIONAL Y PERSONAL



120 horas cronológicas



Modalidad Semi Presencial



Asincrónico (75 horas)



Sincrónico (30 horas)



Presencial (15 horas)

COMPETENCIAS

Desarrollar habilidades de aprendizaje continuo, integrándolas de manera efectiva en su desempeño personal y profesional para mejorar la productividad, la adaptabilidad y la toma de decisiones en entornos dinámicos.

APRENDIZAJES ESPERADOS

- Identificar y aplicar estrategias para fomentar el aprendizaje activo, integrando técnicas de exploración y formulación de preguntas en la resolución de problemas.
- Implementar estrategias de autocontrol y regulación emocional para mejorar la toma de decisiones, gestionando la impulsividad y la tolerancia a la frustración en distintos contextos.
- Desarrollar hábitos de trabajo disciplinado y con atención al detalle en entornos laborales, comprendiendo la importancia de la atención a los detalles en el logro de metas laborales y profesionales.
- Utilizar de manera eficiente herramientas digitales como Outlook, Teams e inteligencia artificial, integrando criterios éticos y de gestión del cambio en su aplicación.
- Aplicar técnicas de planificación y gestión del tiempo para mejorar la productividad personal y profesional, aumentando el enfoque en el cumplimiento de tareas asociadas a su labor.



DIRIGIDO A

El programa está dirigido a personal de la familia de cargo Administrativo del estamento Administrativo.

REQUISITOS DE INGRESO

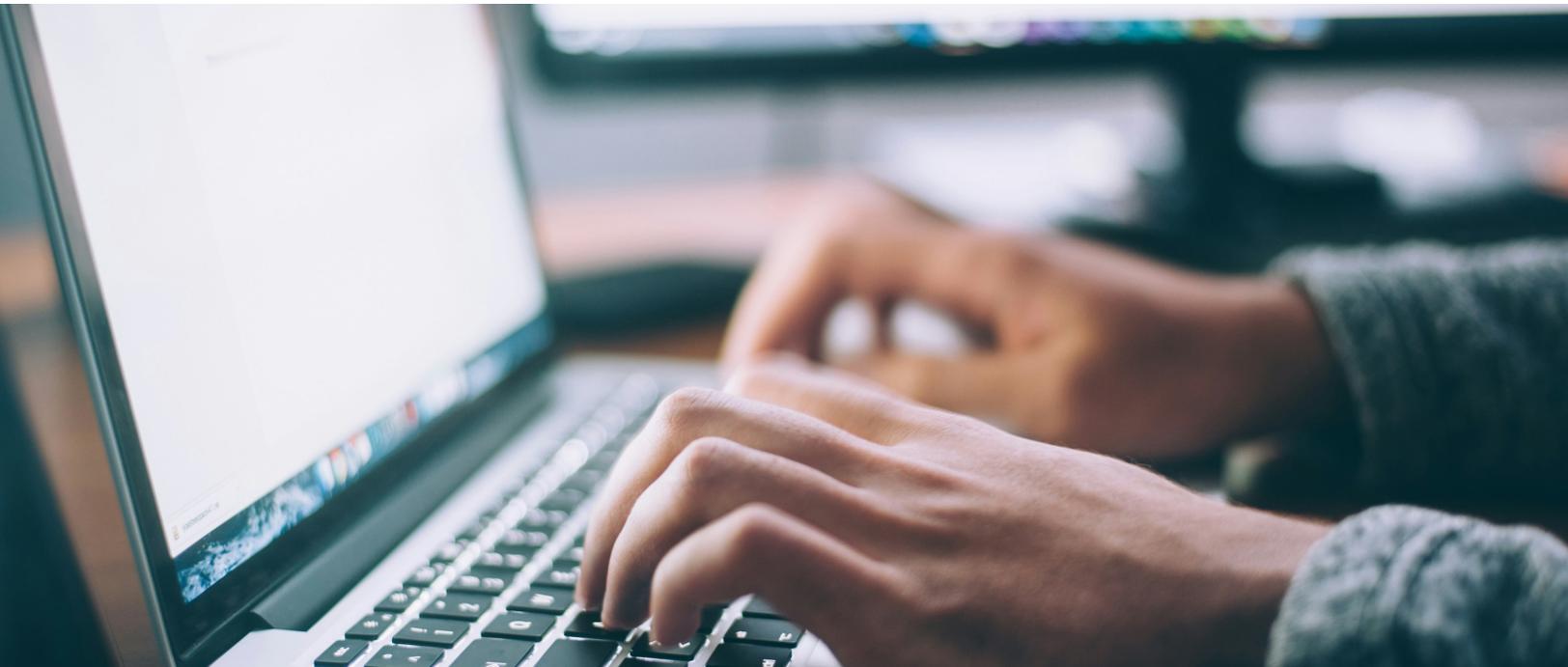
- Contar con computador con internet, que permita la visualización del aula virtual y carga y descarga de contenidos, actividades y evaluaciones.
- Habilidades básicas de navegación y ofimática.

RESPONSABLE ACADÉMICO

Carlos Albornoz es psicólogo laboral, MBA y doctor en educación de adultos. Se ha especializado en desarrollo de equipos y formación de líderes. Con una trayectoria de 20 años dedicados al estudio, la práctica y la investigación sobre cómo los adultos aprenden. Ha diseñado y dirigido programas de entrenamiento en Chile, Alemania y EEUU, trabajando con diversas instituciones como DLab-UDD, la Fundación Luksic, la Unión Europea y la Barbara Bush Foundation en EEUU. Ha tenido una inmersión en el mundo del emprendimiento y la gestión de la innovación además de haber coordinado las políticas de capital humano para el Ministerio de Economía chileno. Su tesis doctoral en EEUU y sus proyectos Fondecyt en Chile, han contribuido con nuevos enfoques sobre cómo innovar y transferir habilidades al puesto de trabajo. Sus publicaciones académicas superan las 1.000 citas en Google Scholar

PERFIL DE LOS DOCENTES

El programa será impartido por expertos calificados que acrediten las habilidades, formación, experiencia y/o nivel de educacional pertinente para impartir contenidos del programa, destacándose por su competencia en la materia.



CONTENIDOS

Módulo 1 . Estrategias de aprendizaje activo.

- Definición y beneficios de la curiosidad.
- Cómo desarrollar una mentalidad curiosa en la vida diaria.
- Técnicas para mejorar el aprendizaje activo y la exploración.
- Aprendizaje Significativo (Peter Senge, Freddy Kaufman). La curiosidad es un motivador fundamental para el aprendizaje y la adquisición de conocimiento.
- Modelo de adquisición de habilidades (Hubert Dreyfus). El aprendizaje es más efectivo cuando se conecta con experiencias previas y se fomenta la curiosidad.
- El rol de las preguntas en el proceso de aprendizaje.

Módulo 3. Responsabilidad y excelencia para la confianza y eficiencia laboral.

- ¿Qué es la atención al detalle y cómo se desarrolla?
- La importancia de la organización y la responsabilidad.
- Métodos para mejorar la productividad y establecer metas claras.
- Creación de un plan de acción personal para la organización diaria.
- Modelo de los Cinco Grandes Factores (Big Five): La conciencia es uno de los cinco rasgos de personalidad que predicen el éxito laboral y personal.
- La capacidad de manejar los impulsos y tomar decisiones responsables está estrechamente vinculada con la atención al detalle.
- ¿Cómo se genera y destruye la confianza en los grupos?
- ¿Cómo fomentar una cultura de honestidad en equipos de trabajo?

Módulo 5. Productividad y adaptación en acción.

- Reflexión sobre los aprendizajes adquiridos en el diplomado.
- Autoevaluación de competencias desarrolladas en cada módulo.
- Identificación de fortalezas y áreas de mejora.
- Aplicación de estrategias de aprendizaje activo para resolver un problema real.
- Aplicación de técnicas de autocontrol y resiliencia en situaciones laborales desafiantes.
- Ejercicios prácticos basados en situaciones laborales comunes.
- Elaboración de un plan personal de mejora basado en lo aprendido.
- Identificación de estrategias para mantener el aprendizaje en el tiempo.
- Definición de metas y compromisos para la aplicación de lo aprendido en el ámbito laboral.

Módulo 2. Herramientas de autocontrol y resiliencia en el entorno laboral.

- El ciclo de la impulsividad y sus efectos en el entorno laboral.
- Estrategias de autocontrol: respiración, mindfulness y toma de perspectiva.
- La gratificación diferida: cómo cultivar la paciencia.
- Teoría de la Regulación Emocional (James Gross): El autocontrol está vinculado a la capacidad de regular las emociones para mejorar la comunicación en el entorno laboral.
- Modelo de la Tolerancia a la Frustración (Walter Mischel): El autocontrol en el entorno laboral.
- La constancia como clave del éxito: cómo desarrollar disciplina y perseverancia.

Módulo 4. Herramientas digitales.

- Outlook y Teams.
- Uso eficiente de herramientas digitales.



HORAS Y CARGA DE ESTUDIO

CURSOS	Horas Cr Presenciales	Horas Cr Sincrónicas	Horas Cr Asincrónicas	Total Horas Cr
Módulo I. Estrategias de aprendizaje activo.	3	6	15	24
Módulo II Herramientas de autocontrol y resiliencia en el entorno laboral.	3	6	15	24
Módulo III Responsabilidad y excelencia para la confianza y eficiencia laboral.	3	6	15	24
Módulo IV Herramientas digitales.	3	6	15	24
Módulo V Productividad y adaptación en acción.	3	6	15	24
TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS (60m)	15	30	75	120

Cada módulo tendrá una duración aproximada de 5 semanas.
La programación académica estará disponible previo al inicio del programa.

METODOLOGÍA, MODALIDAD Y FORMATO

Diplomado en modalidad semipresencial, que combina los formatos de instrucción:



ASINCRÓNICO (75 HORAS)



SINCRÓNICO (30 HORAS)



PRESENCIAL (15 HORAS)



Se distribuyen en 5 módulos temáticos interconectados a través del enfoque o abordaje de los contenidos por los docentes expertos.

El modelo, pone al centro del proceso de aprendizaje a cada estudiante al basarse en 4 enfoques educativos: el enfoque por competencias laborales, el enfoque colaborativo, el enfoque experiencial y el enfoque andragógico. A su vez, el docente cumple un rol de facilitador al promover la aplicación práctica de los contenidos teóricos

mediante el uso de metodologías activo-participativas. Para ello el Diplomado se basa en el modelo de aprendizaje experiencial, que describe cómo los adultos aprenden a través de la experiencia en **cuatro fases**:

Experiencia concreta: El aprendiz se involucra en una actividad nueva o en un problema práctico.

Observación reflexiva: Analiza la experiencia desde diferentes perspectivas, identificando patrones o conexiones.

Conceptualización abstracta: Relaciona la experiencia con principios teóricos o modelos conceptuales.

Experimentación activa: Aplica el conocimiento en nuevas situaciones, lo que genera una nueva experiencia.

Este ciclo se complementa con distintas etapas dentro del proceso de aprendizaje del adulto, las cuales se detallan a continuación:

1. Reconocimiento de la experiencia previa

Esta etapa se centra en identificar y valorar los conocimientos, habilidades y experiencias previas que los participantes poseen. Parte del principio de que los adultos traen consigo una base significativa de conocimientos adquiridos a través de su vida personal, laboral o educativa. Estas experiencias sirven como punto de partida para la construcción de nuevos aprendizajes.

Objetivo: Conectar los aprendizajes previos con los objetivos del nuevo proceso formativo, fomentando la confianza y la participación activa del aprendiz.

Estrategias:

- Ejercicios de diagnóstico.
- Reflexiones iniciales en grupo.
- Mapas conceptuales de conocimientos previos.
- Foros de discusión sobre experiencias relacionadas con el tema.

2. Conceptualización

En esta etapa se introducen los nuevos conceptos, teorías o ideas clave que constituyen el núcleo del aprendizaje. Aquí el aprendiz relaciona la nueva información con sus conocimientos previos, integrándola de manera estructurada.

Objetivo: Desarrollar una comprensión clara y profunda de los nuevos contenidos, sentando las bases para su posterior aplicación.

Estrategias:

- Presentaciones teóricas interactivas.
- Lecturas guiadas.
- Videos explicativos o demostrativos.
- Discusiones orientadas.
- Uso de recursos digitales y multimedia.

3. Experimentación

Esta etapa se centra en la práctica activa del aprendizaje adquirido. Los participantes realizan actividades diseñadas para aplicar el conocimiento en contextos simulados o controlados, lo que les permite experimentar y validar lo aprendido.

Objetivo: Facilitar el desarrollo de habilidades prácticas y la resolución de problemas en escenarios diseñados para el aprendizaje.

Estrategias:

- Resolución de casos prácticos.
- Simulaciones o role-playing.
- Proyectos individuales o grupales.
- Actividades de gamificación.
- Ejercicios de desafío o actividades prácticas específicas.

4. Integración

En la etapa final, los aprendices transfieren y aplican lo aprendido en contextos reales, como su entorno laboral o situaciones del día a día. Esta fase busca consolidar el conocimiento y asegurar su utilidad en la práctica profesional o personal.

Objetivo: Lograr que el aprendiz incorpore lo aprendido en su realidad, aplicándolo para resolver problemas, tomar decisiones o mejorar procesos en su entorno.

Estrategias:

- Proyectos de implementación en el entorno laboral.
- Reflexiones sobre la aplicación práctica.
- Evaluaciones basadas en desempeño real.
- Planificación de mejoras en el entorno personal o profesional.
- Retroalimentación continua para ajustarse y perfeccionar la transferencia del aprendizaje.

MATERIAL DIDÁCTICO

Los participantes reciben una clave de acceso individual a su entorno virtual de aprendizaje, donde se encuentran contenidos los recursos para las sesiones asincrónicas y sincrónicas, con todos los contenidos, actividades y espacios de comunicación del diplomado.

Para las sesiones presenciales, los y las participantes reciben:

GUÍAS DE APOYO



BLOCK DE APUNTES



LÁPIZ INSTITUCIONAL



EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE APROBACIÓN

La estrategia evaluativa del programa tiene el objetivo de medir el grado de logro de los objetivos específicos y generales del curso. Se utilizarán diferentes técnicas de evaluación a lo largo del programa, que permitirán al estudiantado demostrar su nivel de comprensión y aplicación de los conceptos, principios y procedimientos aprendidos.

El programa comienza con una evaluación diagnóstica que permite identificar el nivel de conocimiento previo de cada estudiante al contenido del programa, y a través de cada módulo existirán evaluaciones formativas y sumativas para asegurar la adquisición de los aprendizajes esperados.

Resumen de calificaciones y asistencia:

Módulo	Tipo	Ponderación	Asistencia mínima
Módulo 1	Teórico-práctica	20%	75%
Módulo 2	Teórico-práctica	20%	75%
Módulo 3	Teórico-práctica	20%	75%
Módulo 4	Teórico-práctica	20%	75%
Módulo 5	Teórico-práctica	20%	75%
TOTAL DE EVALUACIONES PARCIALES		100%	
EXAMEN FINAL (TEÓRICO-PRÁCTICA)		100%	
PONDERACIÓN DE EVALUACIONES PARCIALES		70%	
PONDERACIÓN EXAMEN FINAL (TEÓRICO-PRÁCTICA)		30%	
TOTAL CALIFICACIONES		100%	75%

La suma de las evaluaciones de cada módulo representará el 70% de la nota final. Se realizará una evaluación final que representará el 30% de la nota final consistente en la resolución de un caso práctico en el entorno laboral.

Asistencia mínima: 75% de las clases sincrónicas y presenciales. La nota mínima de aprobación del programa es 4,0 en la escala de 1,0 a 7,0. Para aprobar el diplomado, se debe obtener una nota mínima de un 4,0 en cada uno de sus módulos.

SANTO
TOMÁS

VICERRECTORÍA
DE PERSONAS

CERTIFICACIÓN

Los y las participantes que aprueban el programa reciben un certificado digital emitido por Santo Tomás Educación Continua.

DIPLOMADO EN HABILIDADES PARA EL ÉXITO PROFESIONAL Y PERSONAL

ADMINISTRATIVOS

MODALIDAD SEMI PRESENCIAL

SANTO
TOMÁS

EDUCACIÓN
CONTINUA