

SANTO  
TOMÁS®

VICERRECTORÍA  
DE PERSONAS

SANTO  
TOMÁS®

EDUCACIÓN  
CONTINUA

**DIPLOMADO DE**  
**HABILIDADES DE LIDERAZGO EN**  
**ENTORNOS CAMBIANTES**

PROFESIONALES

**MODALIDAD SEMI PRESENCIAL**

## DIPLOMADO DE HABILIDADES DE LIDERAZGO



120 horas cronológicas



Modalidad Semi Presencial



Asincrónico (75 horas)



Sincrónico (30 horas)



Presencial (15 horas)

### COMPETENCIAS

Desarrollar habilidades de aprendizaje continuo, integrándolas de manera efectiva en su desempeño personal y profesional para mejorar la productividad, la adaptabilidad y la toma de decisiones en entornos dinámicos.

### APRENDIZAJES ESPERADOS

- Identificar y aplicar estrategias para fomentar el aprendizaje activo, integrando técnicas de exploración y formulación de preguntas en la resolución de problemas.
- Aplicar estrategias de gestión de tareas y establecimiento de metas SMART, utilizando técnicas de priorización como la Matriz de Covey y el método ABC para optimizar la productividad y la toma de decisiones en entornos profesionales.
- Aplicar técnicas de planificación y gestión del tiempo para mejorar la productividad personal y profesional, aumentando el enfoque en el cumplimiento de tareas asociadas a su labor.
- Desarrollar una mentalidad de crecimiento mediante la auto-reflexión, y el aprendizaje experiencial, aplicando estrategias para fortalecer la perseverancia y la adaptación en contextos personales y laborales.
- Fomentar la gratitud y la colaboración como herramientas mejorar el bienestar y promover un entorno de trabajo más positivo y efectivo.



## DIRIGIDO A

El programa está dirigido a personal de la familia de cargo Profesionales del estamento Administrativo.

## REQUISITOS DE INGRESO

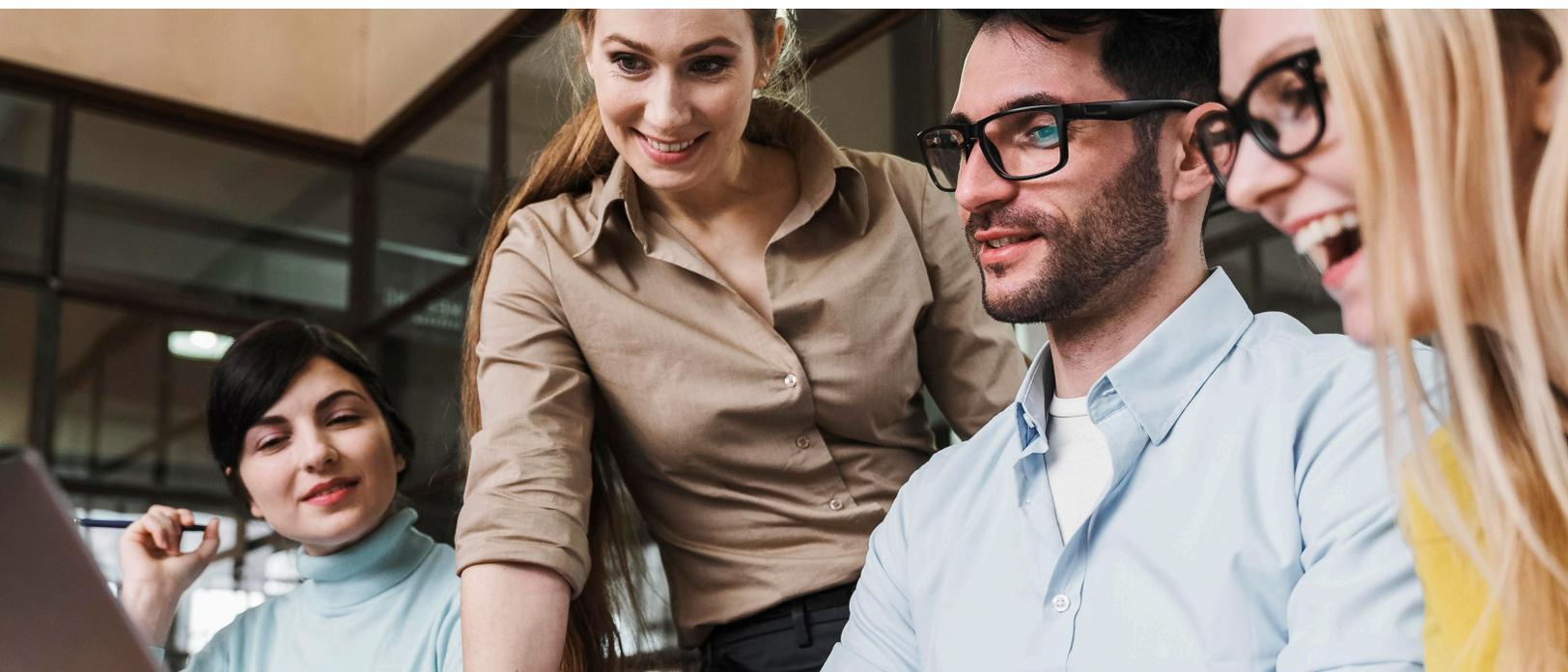
- Ser parte del staff profesional de la institución.
- Contar con computador con herramientas de comunicación de paquete de Microsoft Office, cámara y audio, para las sesiones sincrónicas y asincrónicas.
- Contar con una dedicación de 4 a 6 horas semanales de dedicación al programa durante su ejecución.
- Considerar una asistencia mínima del 75% a las sesiones sincrónicas y presenciales y la ejecución de las actividades formativas y evaluativas del programa.

## RESPONSABLE ACADÉMICO

Carlos Albornoz es psicólogo laboral, MBA y doctor en educación de adultos. Se ha especializado en desarrollo de equipos y formación de líderes. Con una trayectoria de 20 años dedicados al estudio, la práctica y la investigación sobre cómo los adultos aprenden. Ha diseñado y dirigido programas de entrenamiento en Chile, Alemania y EEUU, trabajando con diversas instituciones como DLab-UDD, la Fundación Luksic, la Unión Europea y la Barbara Bush Foundation en EEUU. Ha tenido una inmersión en el mundo del emprendimiento y la gestión de la innovación además de haber coordinado las políticas de capital humano para el Ministerio de Economía chileno. Su tesis doctoral en EEUU y sus proyectos Fondecyt en Chile, han contribuido con nuevos enfoques sobre cómo innovar y transferir habilidades al puesto de trabajo. Sus publicaciones académicas superan las 1.000 citas en Google Scholar.

## PERFIL DE LOS DOCENTES

El programa será impartido por expertos calificados que acrediten las habilidades, formación, experiencia y/o nivel de educacional pertinente para impartir contenidos del programa, destacándose por su competencia en la materia.



# CONTENIDOS

## Módulo 1. Estrategias de aprendizaje activo.

- Definición y beneficios de la curiosidad.
- Cómo desarrollar una mentalidad curiosa en la vida diaria.
- Técnicas para mejorar el aprendizaje activo y la exploración.
- Aprendizaje Significativo (Peter Senge, Freddy Kaufman). La curiosidad es un motivador fundamental para el aprendizaje y la adquisición de conocimiento.
- Modelo de adquisición de habilidades (Hubert Dreyfus). El aprendizaje es más efectivo cuando se conecta con experiencias previas y se fomenta la curiosidad.
- El rol de las preguntas en el proceso de aprendizaje.

## Módulo 3. Gestión del tiempo (El arte del tiempo: Productividad con propósito).

- Definición de la gestión del tiempo y su importancia en el contexto académico.
- La relación entre el tiempo y la productividad.
- Principales barreras en la gestión del tiempo (procrastinación, falta de organización, distracciones).
- El ciclo del tiempo: planificación, ejecución y evaluación.
- Teoría de la Atención Selectiva (Kahneman): La capacidad limitada de atención influye directamente en cómo gestionamos el tiempo y priorizamos tareas.
- Teoría de la Motivación Humana (Maslow): La necesidad de auto-realización a través de la gestión efectiva del tiempo, basada en la satisfacción de necesidades personales y laborales.
- Autorregulación emocional para mantener la motivación.
- La motivación intrínseca frente a la extrínseca.
- La constancia como clave del éxito: cómo desarrollar disciplina y perseverancia.
- ¿Cómo se genera y destruye la confianza en los grupos?

## Módulo 5. Colaboración Construyendo Puentes: Relaciones sanas y trabajo en equipo.

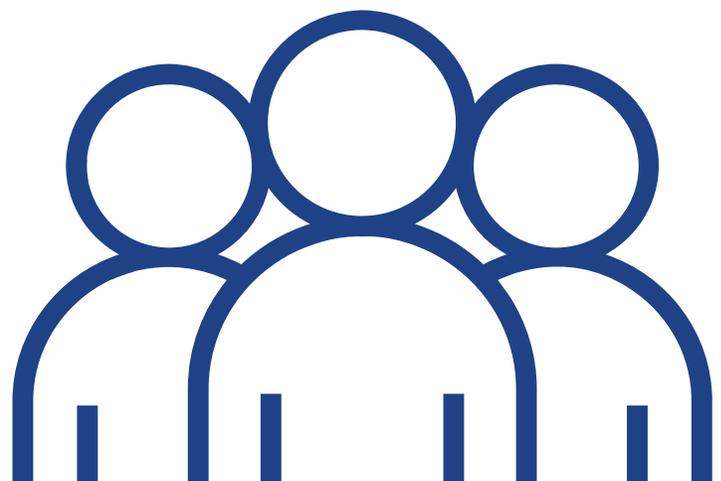
- Identificación de cambios personales y organizacionales tras la implementación del contenido del diploma.
- Creación de un plan de mejora basado en indicadores de gestión medibles.
- Uso de retroalimentación para ajustar y optimizar metodologías de aprendizaje activo.
- Resolución de casos prácticos de aprendizaje activo.
- Evaluación del impacto de la gestión del tiempo y la productividad en resultados organizacionales.
- Elaboración de un plan de acción personal y profesional.
- Creación de estrategias para la medición del progreso y la retroalimentación continua.

## Módulo 2. Multiplicidad de tareas.

- Establecimiento de metas SMART: Definir objetivos claros que guíen las actividades diarias. SMART (específicas, medibles, alcanzables, relevantes y temporales)
- Matriz de Prioridades de Covey.
- Técnica ABC (A – tareas importantes, B – tareas medianamente importantes, C – tareas que pueden esperar).
- Teoría Psicológica: La motivación intrínseca y extrínseca en el establecimiento de metas. Cómo la teoría de la autodeterminación de Deci y Ryan puede influir en la motivación.
- Técnicas de priorización: Matriz de priorización, lista de tareas y gestión de proyectos.
- Métodos para mejorar la productividad y establecer metas claras.

## Módulo 4. Métricas de gestión de excelencia.

- Identificación de áreas clave para medir
- Definición de indicadores clave de rendimiento (KPI).
- ¿Cómo establecer metas y objetivos alcanzables?
- Herramientas y tecnologías para recolectar y analizar datos.
- Desarrollo de sistemas de seguimiento y reporting.
- Benchmarking: Comparación con los mejores estándares del sector.
- Análisis de tendencias: Proyección y anticipación de resultados.
- ¿Cómo traducir los datos en información relevante?
- Evaluación del desempeño organizacional.
- Herramientas para la toma de decisiones basadas en métricas.



## HORAS Y CARGA DE ESTUDIO

CURSOS	Horas Cr Presenciales	Horas Cr Sincrónicas	Horas Cr Asincrónicas	Total Horas Cr
Módulo I. Estrategias de aprendizaje activo.	3	6	15	24
Módulo II Multiplicidad de tareas.	3	6	15	24
Módulo III Gestión del tiempo (El arte del tiempo: Productividad con propósito).	3	6	15	24
Módulo IV Proactividad.	3	6	15	24
Módulo V Colaboración. Construyendo Puentes: Relaciones sanas y trabajo en equipo.	3	6	15	24
<b>TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS (60m)</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>75</b>	<b>120</b>

Cada módulo tendrá una duración aproximada de 5 semanas.

La programación académica estará disponible previo al inicio del programa.

## METODOLOGÍA, MODALIDAD Y FORMATO

Diplomado en modalidad semipresencial, que combina los formatos de instrucción:



**ASINCRÓNICO (75HORAS)**



**SINCRÓNICO (30 HORAS)**



**PRESENCIAL (15 HORAS)**



Se distribuyen en 5 módulos temáticos interconectados a través del enfoque o abordaje de los contenidos por los docentes expertos.

El modelo, pone al centro del proceso de aprendizaje a cada estudiante al basarse en 4 enfoques educativos: el enfoque por competencias laborales, el enfoque colaborativo, el enfoque experiencial y el enfoque andragógico. A su vez, el docente cumple un rol de facilitador al promover la aplicación práctica de los contenidos teóricos me-

dante el uso de metodologías activo-participativas. Para ello el Diplomado se basa en el **modelo de aprendizaje experiencial**, que describe cómo los adultos aprenden a través de la experiencia en **cuatro fases**:

**Experiencia concreta:** El aprendiz se involucra en una actividad nueva o en un problema práctico.

**Observación reflexiva:** Analiza la experiencia desde diferentes perspectivas, identificando patrones o conexiones.

**Conceptualización abstracta:** Relaciona la experiencia con principios teóricos o modelos conceptuales.

**Experimentación activa:** Aplica el conocimiento en nuevas situaciones, lo que genera una nueva experiencia.

Este ciclo se complementa con distintas etapas dentro del proceso de aprendizaje del adulto, las cuales se detallan a continuación:

### 1. Reconocimiento de la experiencia previa

Esta etapa se centra en identificar y valorar los conocimientos, habilidades y experiencias previas que los participantes poseen. Parte del principio de que los adultos traen consigo una base significativa de conocimientos adquiridos a través de su vida personal, laboral o educativa. Estas experiencias sirven como punto de partida para la construcción de nuevos aprendizajes.

**Objetivo:** Conectar los aprendizajes previos con los objetivos del nuevo proceso formativo, fomentando la confianza y la participación activa del aprendiz.

**Estrategias:**

- Ejercicios de diagnóstico.
- Reflexiones iniciales en grupo.
- Mapas conceptuales de conocimientos previos.
- Foros de discusión sobre experiencias relacionadas con el tema.

### 2. Conceptualización

En esta etapa se introducen los nuevos conceptos, teorías o ideas clave que constituyen el núcleo del aprendizaje. Aquí el aprendiz relaciona la nueva información con sus conocimientos previos, integrándola de manera estructurada.

**Objetivo:** Desarrollar una comprensión clara y profunda de los nuevos contenidos, sentando las bases para su posterior aplicación.

**Estrategias:**

- Presentaciones teóricas interactivas.
- Lecturas guiadas.
- Vídeos explicativos o demostrativos.
- Discusiones orientadas.
- Uso de recursos digitales y multimedia.

### 3. Experimentación

Esta etapa se centra en la práctica activa del aprendizaje adquirido. Los participantes realizan actividades diseñadas para aplicar el conocimiento en contextos simulados o controlados, lo que les permite experimentar y validar lo aprendido.

**Objetivo:** Facilitar el desarrollo de habilidades prácticas y la resolución de problemas en escenarios diseñados para el aprendizaje.

**Estrategias:**

- Resolución de casos prácticos.
- Simulaciones o role-playing.
- Proyectos individuales o grupales.
- Actividades de gamificación.
- Ejercicios de desafío o actividades prácticas específicas.

### 4. Integración

En la etapa final, los aprendices transfieren y aplican lo aprendido en contextos reales, como su entorno laboral o situaciones del día a día. Esta fase busca consolidar el conocimiento y asegurar su utilidad en la práctica profesional o personal.

**Objetivo:** Lograr que el aprendiz incorpore lo aprendido en su realidad, aplicándolo para resolver problemas, tomar decisiones o mejorar procesos en su entorno.

**Estrategias:**

- Proyectos de implementación en el entorno laboral.
- Reflexiones sobre la aplicación práctica.
- Evaluaciones basadas en desempeño real.
- Planificación de mejoras en el entorno personal o profesional.
- Retroalimentación continua para ajustarse y perfeccionar la transferencia del aprendizaje.

## MATERIAL DIDÁCTICO

Los participantes reciben una clave de acceso individual a su entorno virtual de aprendizaje, donde se encuentran contenidos los recursos para las sesiones asincrónicas y sincrónicas, con todos los contenidos, actividades y espacios de comunicación del diplomado.

Para las sesiones presenciales, los y las participantes reciben:

### GUÍAS DE APOYO



### BLOCK DE APUNTES



### LÁPIZ INSTITUCIONAL



## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE APROBACIÓN

La estrategia evaluativa del programa tiene el objetivo de medir el grado de logro de los objetivos específicos y generales del curso. Se utilizarán diferentes técnicas de evaluación a lo largo del programa, que permitirán al estudiantado demostrar su nivel de comprensión y aplicación de los conceptos, principios y procedimientos aprendidos.

El programa comienza con una evaluación diagnóstica que permite identificar el nivel de conocimiento previo de cada estudiante al contenido del programa, y a través de cada módulo existirán evaluaciones formativas y sumativas para asegurar la adquisición de los aprendizajes esperados.

Resumen de calificaciones y asistencia:

Módulo	Tipo	Ponderación	Asistencia mínima
Módulo 1	Teórico-práctica	20%	75%
Módulo 2	Teórico-práctica	20%	75%
Módulo 3	Teórico-práctica	20%	75%
Módulo 4	Teórico-práctica	20%	75%
Módulo 5	Teórico-práctica	20%	75%
TOTAL DE EVALUACIONES PARCIALES		100%	
EXAMEN FINAL (TEÓRICO-PRÁCTICA)		100%	
PONDERACIÓN DE EVALUACIONES PARCIALES		70%	
PONDERACIÓN EXAMEN FINAL (TEÓRICO-PRÁCTICA)		30%	
TOTAL CALIFICACIONES		100%	75%

La suma de las evaluaciones de cada módulo representará el 70% de la nota final. Se realizará una evaluación final que representará el 30% de la nota final consistente en la resolución de un caso práctico en el entorno laboral.

Asistencia mínima: 75% de las clases sincrónicas y presenciales. La nota mínima de aprobación del programa es 4,0 en la escala de 1,0 a 7,0. Para aprobar el diplomado, se debe obtener una nota mínima de un 4,0 en cada uno de sus módulos.

SANTO  
TOMÁS

VICERRECTORÍA  
DE PERSONAS

## CERTIFICACIÓN

Los y las participantes que aprueban el programa reciben un certificado digital emitido por Santo Tomás Educación Continua.

# DIPLOMADO DE HABILIDADES DE LIDERAZGO EN ENTORNOS CAMBIANTES

PROFESIONALES

MODALIDAD SEMI PRESENCIAL

SANTO  
TOMÁS

EDUCACIÓN  
CONTINUA